

Vienna
Motor
Symposium
2026

**47. Internationales
Wiener Motorensymposium
22. – 24. April 2026**

INFORMATIONEN FÜR VORTRAGENDE

inkl. Vorlagen



Den Inhalt dieser Informationsbroschüre inkl. der Vorlagen finden Sie auch auf unserer
Webseite <https://wiener-motorensymposium.at/>

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Vorwort.....	2
1 Termine.....	2
2 Allgemeine Informationen	3
2.1 AGB für Vorträge	3
2.2 Teilnahme am Wiener Motorensymposium	3
2.3 Aufzeichnung des Vortrags.....	3
2.4 Web-Plattform des Motorensymposiums (Motorensymposiumsplattform).....	3
2.5 Kurzlebenslauf mit Portraitfoto.....	3
3 Vortrag	4
3.1 Vortragsdauer / Vortragssprache	4
3.2 Simultanübersetzung	4
3.3 Präsentationsfolien	4
3.4 Testen der Präsentation	5
3.5 Übermittlung / Übergabe der Präsentation	5
4 Vortragstext (Paper) für die Veröffentlichung.....	5
4.1 Peer-Review-Verfahren	5
4.2 Digital Object Identifier (DOI).....	5
4.3 Sprache	6
4.4 Formatvorlage / Formatvorgaben	6
5 Video.....	7
6 Pressebetreuung.....	7
7 Mediendatenbank	7

Impressum:

Österreichischer Verein für Kraftfahrzeugtechnik (ÖVK)
Elisabethstraße 26/24
1010 Wien
Österreich

Vorwort

Der Österreichische Verein für Kraftfahrzeugtechnik (ÖVK) als Veranstalter des Internationalen Wiener Motorensymposiums bedankt sich herzlich, dass Sie einen Vortrag bei unserer Veranstaltung präsentieren.

Im Folgenden erlauben wir uns einige Hinweise auf **wichtige Vorgaben**. Bitte berücksichtigen Sie diese bei der Erstellung Ihrer Beiträge.

Sehr gerne steht das ÖVK-Büro für Rückfragen zur Verfügung.

Bitte kontaktieren Sie

Ulrike Riegler, E-Mail: ulrike.riegler@oevk.at, Tel: 0043-1-5852741-40

für allgemeine organisatorische Auskünfte

Reinhard Preiml, E-Mail: reinhard.preiml@oevk.at, Tel: 0043-1-5852741-70

in technischen Angelegenheiten.

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Univ.-Prof. Dr. Bernhard Geringer

Vorsitzender des Österreichischen Vereins für Kraftfahrzeugtechnik (ÖVK)

1 Termine

12. Dezember 2025	• Zusage Peer Review (nur für Vortragende von Universitäten / Forschungseinrichtungen)
31. Januar 2026	• Übermittlung der Textfassung des Vortrages (Paper) als PDF für die Veröffentlichung in den Vortragsbänden (siehe Vorlage) • Übermittlung des Lebenslaufes inkl. Foto des/der Vortragenden (siehe Vorlage)
12. Februar 2026	• Anmeldung des Vortragenden (kostenlos). Die Anmeldung eines Vortragenden ist kostenlos, für einen zweiten Vortragenden wird die jeweils gültige Teilnahmegebühr verrechnet.
15. April 2026	• Übermittlung des Redemanuskriptes zur Vorbereitung für die Dolmetscher (optional)
22. April 2026	• Testen der Präsentation (ab 13 Uhr) im Vortragssaal mit den Technikern (optional) • Übermittlung / Übergabe der Präsentationsfolien
30. April 2026 (nach dem Motorensymposium)	• Übermittlung der Präsentation für Motorensymposiumsplattform (optional)

2 Allgemeine Informationen

Alle Formulierungen in männlicher Form beziehen sich gleichermaßen auf Personen aller Geschlechter.

2.1 AGB für Vorträge

Bitte beachten Sie, dass ein Vortrag im Rahmen des Wiener Motorensymposiums nur mit Bestätigung der AGB für Vorträge erfolgen kann.

Bitte finden Sie die AGB für Vorträge [hier](#).

2.2 Teilnahme am Wiener Motorensymposium

Die Teilnahme am Motorensymposium für einen Vortragenden pro Vortrag ist kostenlos, für einen eventuellen zweiten Vortragenden sowie weitere Mitautoren wird die jeweils gültige Teilnahmegebühr verrechnet.

2.3 Aufzeichnung des Vortrags

Alle Vorträge im Rahmen des Internationalen Wiener Motorensymposiums inkl. der Diskussionen werden vor Ort aufgezeichnet. Der Vortragende stimmt dieser Videoaufzeichnung zu. Die Aufzeichnungen können für interne Zwecke und zur Veröffentlichung auf den Plattformen des ÖVK verwendet werden.

Für den Vortragenden besteht die Möglichkeit, die Aufzeichnung seines Vortrags gegen einen Selbstkostenpreis des Videoschnittes zu erhalten.

2.4 Web-Plattform des Motorensymposiums (Motorensymposiumsplattform)

Webbasierte Plattform mit Zugang für alle registrierten Teilnehmer, (virtuellen) Vortragenden, Studierenden und Medienvertreter.

Auf dieser Plattform stehen ab dem Symposium bis max. Ende Oktober folgende Unterlagen den Teilnehmern zur Verfügung:

- Kurzlebenslauf inkl. Portraitfoto der Vortragenden
- Publikation (Paper)
- Videos des „Virtuellen Saals“
- nach dem Symposium: die Aufzeichnung des kompletten Vortragsprogramms
- OPTIONAL: Präsentationsfolien

Die Login-Daten erhalten Sie via E-Mail einige Tage vor der Veranstaltung.

2.5 Kurzlebenslauf mit Portraitfoto

Ein **Kurzlebenslauf des / der Vortragenden mit Foto** in Deutsch und Englisch wird auf der Motorensymposiumsplattform veröffentlicht.

Umfang: max. 20 Zeilen, max. 1500 Zeichen

Portraitfoto: in druckfähiger Auflösung, min. 7x9 cm, 300 dpi.

Bitte finden Sie die Vorlage [hier](#).

3 Vortrag

3.1 Vortragsdauer / Vortragssprache

Vortragsdauer: 20 Minuten – die dem Vortrag folgende Diskussion dauert 10 Minuten.

Vortragssprache: Deutsch oder Englisch. Deutschsprechende Vortragende werden gebeten, in deutscher Sprache vorzutragen.

3.2 Simultanübersetzung

Die Vorträge werden vor Ort simultan Deutsch / Englisch oder Englisch / Deutsch übersetzt.

Um die Qualität der Dolmetschung zu gewährleisten, ersuchen wir Sie dringend, den Dolmetschern Ihr Redemanuskript bzw. Ihre Präsentation zur Verfügung zu stellen.

Alle Dolmetscher haben eine Geheimhaltungserklärung unterzeichnet, die Redemanuskripte/Präsentationen werden nach dem Vortrag gelöscht.

3.3 Präsentationsfolien

Microsoft PowerPoint (ab Version PowerPoint 2016) wird unterstützt.

Folienformat: Format 16:9

Sprache: Englisch

Videos: Videos müssen in die Präsentation eingebettet werden.

Schriften / Strichstärken

Bitte achten Sie auf gute Lesbarkeit / Erkennbarkeit.

Empfohlene Größen bei DIN A4-Vorlage:

- Text (Vortragstitel, Zusammenfassung, Bildtitel etc.): 8 mm oder 32 dots
- Beschriftung in Grafiken: 6 mm oder 24 dots
- Hauptlinien: 0,7 mm oder 2 dots
- Nebenlinien: 0,35 mm oder 1 dot

Werden **firmeneigene Schriften** verwendet, müssen die Schriften in die Präsentation eingebettet bzw. die Schriftfonts ebenfalls als Sicherheitskopie zur Verfügung gestellt werden – es kommt sonst zu fehlerhaften Darstellungen bei der Projektion.

Farben

Die Erkennbarkeit eines Bildes ist bei der Projektion immer geringer als bei der Betrachtung auf dem Monitor. Den auftretenden Qualitätsverlust können Sie auf einfache Weise überprüfen: Wenn Sie einen Schwarz-Weiß-Ausdruck Ihres Farbbildes machen, und auf dem Ausdruck alle Details klar und deutlich erkennbar sind, wird Ihr Bild auch auf der Projektionsleinwand in guter Qualität darstellbar sein.

Deshalb:

Hintergrund: einfarbig, keine Schattierungen, keine Schattenrisse, keine schmückenden Figuren verwenden.

Auf deutliche Helligkeitsunterschiede zwischen Linien, Beschriftung und Hintergrund achten.

GUT:

WEISS	BLACK	ROT, BLACK, BLAU
-------	-------	------------------------

Hintergrund	Linie, Schrift
Blau	Weiß
Gelb	Schwarz
Weiß	Dunkel

SCHLECHT:

ROT, GRÜN	GRAU	BLACK
--------------	------	-------

Hintergrund	Linie, Schrift
Blau	Rot, Grün
Grau	Dunkelgrau
Braun	Schwarz

3.4 Testen der Präsentation

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir, die Präsentation vor Ort zu testen. Die Präsentation kann ab 13 Uhr jeweils am Mittwoch (am Tag vor Beginn des Vortragsprogramms) im Vortragssaal mit den Technikern getestet werden. Sie werden rechtzeitig informiert, um einen Termin festzusetzen. Eine Terminvereinbarung ist unbedingt erforderlich.

3.5 Übermittlung / Übergabe der Präsentation

Bitte übergeben Sie zum Testtermin den Technikern im jeweiligen Vortragssaal die Präsentation. Sollten Sie keinen Testtermin vereinbart haben, übergeben Sie bitte Ihre Präsentation im Raum „Info-Center Vortragende“ (im Erdgeschoß des Kongresszentrums Hofburg Wien) bis spätestens 2 Stunden vor Beginn Ihrer Sektion. Alle Präsentationen werden am Ende des Motorensymposiums gelöscht.

OPTIONAL: Bitte senden Sie uns nach dem Motorensymposium Ihre Präsentation als PDF für die Motorensymposiumsplattform.

4 Vortragstext (Paper) für die Veröffentlichung

Die Textfassung des Vortrags (Paper) wird in den Vortragsbänden des Internationalen Wiener Motorensymposiums (Proceedings of the International Vienna Motor Symposium) und auf der Motorensymposiumsplattform veröffentlicht.

Ein Abdruck der Präsentationsfolien allein ist nicht ausreichend.

4.1 Peer-Review-Verfahren

Für das Verfassen von wissenschaftlichen Arbeiten (wie Dissertationen, Habilitationen etc. im Universitätsbereich) wird Vortragenden optional angeboten, dass ihre Vortragstexte für die Publikation einem Peer Review unterzogen werden. Wird dieses Angebot in Anspruch genommen, erklärt sich der Vortragende damit einverstanden, dass die Wissenschaftliche Gesellschaft für Kraftfahrzeug- und Motorentechnik (WKM) diesen Text erhält und mit zwei Gutachten bewertet.

4.2 Digital Object Identifier (DOI)

Der ÖVK als Herausgeber der Vortragsbände des Internationalen Wiener Motorensymposiums ist Mitglied von CROSSREF, der größten DOI-Registrierungsagentur

weltweit. Durch die Teilnahme an CROSSREF (www.crossref.org) ist eine langfristig gesicherte Auffindbarkeit und Zitierbarkeit der Publikation gesichert.

Die Voraussetzungen für die Vergabe von DOIs sind:

- Das Paper muss den formalen Vorgaben des Motorensymposiums entsprechen.
- Das Paper darf nicht bereits eine DOI durch eine frühere Veröffentlichung erhalten haben.
- Das Paper muss termingerecht übermittelt werden.

„Reference Linking“ bei Angaben von Zitaten:

Bitte geben Sie bei Zitaten zusätzlich den DOI, wenn vorhanden, an.

Bitte finden Sie hier den Link zur DOI-Suche: <https://search.crossref.org/>

4.3 Sprache

Englisch; Abstract in Deutsch und Englisch

4.4 Formatvorlage / Formatvorgaben

Formatvorlage

Bitte verwenden Sie aus Gründen der Einheitlichkeit die bearbeitbare Formatvorlage.

Sie finden die bearbeitbare Formatvorlage [hier](#).

Jedes Paper erhält ein einheitliches Deckblatt in den gedruckten Vortragsbänden (Sammelband), auf dem die AutorInnen (Vorname (Abk.), Name), der / die Firmennamen sowie der Vortragstitel in deutscher und englischer Sprache angegeben sind.

Die zweite Seite der Formatvorlage enthält den Abstract in **Deutsch und Englisch**. Ab der darauffolgenden Seite beginnt der Vortragstext **in englischer Sprache**.

Die vordefinierte Kopf- und Fußzeile sowie die vorgegebenen Seitenränder sind **UNBEDINGT** einzuhalten und von Beschriftungen, Fußnoten etc. freizuhalten.

Formatvorgaben

Schrift: Arial

Schriftgröße für Text: 12

Formatierung für Hauptüberschriften: 14, fett, unterstrichen

Formatierung für Unterüberschriften: 12, fett
einzeilig, Blocksatz

Seitenanzahl

Die minimale Seitenanzahl beträgt **8 Seiten**, die maximale **25 Seiten**.

PDF-Format

Bitte übermitteln Sie das Paper im PDF-Format. Das Paper wird redaktionell nicht mehr überarbeitet. Es werden nur das Titelblatt sowie Fuß- und Kopfzeilen hinzugefügt. Der Druck erfolgt in Farbe im Format DIN A5.

5 Video

Die Übermittlung eines Videos ist nur dann notwendig, wenn eine Präsenzveranstaltung seitens des ÖVK nicht gewährleistet werden kann.

Dauer des Videos: 20 Minuten

Sprache: Englisch

Bitte gestalten Sie sowohl das Video wie auch die Präsentation in englischer Sprache. Wenn Sie in deutscher Sprache vortragen möchten, übermitteln Sie bitte ein Video mit englischen Untertiteln.

Videogestaltung:

Die Videogestaltung steht Ihnen selbstverständlich frei, wir empfehlen aber, dass nicht nur die Powerpointfolien sichtbar sind, sondern auch der Vortragende.

Technische Vorgaben:

Bildgröße Full-HD (1920 x 1080 Pixel)

Dateiformat MP4 (Datenrate ca. 15 Mbit/s)

Ton gut ausgepegelt (zwischen -6db und -3db)

Video-Upload: <https://symposium.wetransfer.com>

6 Pressebetreuung

Vortragende werden von der PR Agentur Melzer in allen Presseangelegenheiten sehr gerne unterstützt.

Kontakt:

Melzer PR Group

<https://www.melzer-pr.com/>

office@melzer-pr.com

+43/1/526 8908-0

7 Mediendatenbank

In der Mediendatenbank des Motorensymposiums (<https://wiener-motorensymposium.at/mediendatenbank>) finden Sie eine Zusammenstellung von Presseberichten, Logos und Fotos der Veranstaltung.

Nach der Veranstaltung werden die Motorensymposium-Fotos an alle Vortragenden / Teilnehmer versandt.

Für die Nutzung des Bildmaterials geben Sie bitte das Copyright "© ÖVK" an. Bitte beachten Sie, dass alle Fotos aus Datenschutzgründen nur für den privaten Gebrauch zur Verfügung gestellt werden können.